

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЮСШ «Икар»

А.С.Сашков
А.С.Сашков

«27» августа
«27» августа 2018г.

ПЛАН работы ДЮСШ «Икар» на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель

- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам:
 - дополнительные программы предпрофессиональной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, легкая атлетика, плавание, плавание с детьми-инвалидами, прыжки на батуте, пулевая стрельба, самбо, теннис, футбол, художественная гимнастика
 - дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта: баскетбол, пулевая стрельба, самбо, черлидинг.
- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Ключевые задачи:

- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию и совершенствованию их физических возможностей и способностей, повышению престижа занятий физической культурой и спортом;
- вовлечение детей г. Саров в систематические занятия физической культурой и спортом, подготовка всесторонне развитых юных спортсменов массовых разрядов для пополнения сборных команд Нижегородской области;
- содействие в организации проведения спортивно-массовых мероприятий города.

Основные виды деятельности:

- Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта
- Физкультурно-оздоровительная деятельность
- Деятельность спортивных объектов
- Прочая деятельность в области спорта

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды для дальнейшего обучения по программам спортивной подготовки;

- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;

- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Циклограмма работы школы

Дата	Мероприятия
каждый вторник месяца 11.00	Административные совещания
14.00-16.30	Приемные часы администрации
каждая среда месяца 9.00	Совещания с тренерско-преподавательским составом по вопросам учебно-воспитательного процесса и спортивно-массовой работы, проблемы, задачи
последняя среда месяца 9.00	Тренерские советы
Последняя среда квартала	Педагогический совет

Административные совещания

Дата	Основные вопросы, выносимые на административные совещания
сентябрь	1. О проведении тарификации. 2. О формировании учебных групп первого года обучения на начальном этапе и доукомплектовании тренировочных групп обучающимися с академической задолженностью. 3. О расписании тренировочных занятий.
октябрь	1. О результатах комплектования групп. 2. О планировании спортивно-массовых мероприятий на 2019 год. 3. О совершенствовании работы с родителями обучающихся.
ноябрь	1. О контроле качества обучения. 2. О мероприятиях по укреплению материально-технической спортивной базы ДЮСШ «Икар»
декабрь	1. О завершении финансового года. Уточнение бюджета на 2019 г.
январь	1. Об итогах работы Учреждения в первом полугодии. 2. О результатах контроля подготовки и проведения тренировочных занятий.
февраль	1. О контроле сохранности контингента обучающихся. 2. О результатах мониторинга родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности обучения в Учреждении.
	1. О результатах врачебного контроля физической нагрузки

март	<p>на тренировочных занятиях.</p> <p>2. О результативности обучающихся и эффективности работы отделений видов спорта с начала учебного года.</p>
апрель	<p>1. О повышении квалификации тренеров-преподавателей.</p> <p>2. О проведении переводной и промежуточной аттестации учащихся (сдача контрольно-переводных нормативов).</p>
май	<p>1. О предварительном комплектовании отделений видов спорта на новый учебный год.</p> <p>2. О летней оздоровительной работе с обучающимися в спортивно-оздоровительном лагере.</p>
июнь	<p>1. О подготовке Учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об участии в праздновании Дня города, Дня молодежи.</p>
июль	<p>1. Об итогах работы спортивно-оздоровительного лагеря.</p> <p>1. Об участии в праздновании Дня физкультурника.</p>
август	<p>1. О корректировке учебной нагрузки тренерам – преподавателям на новый учебный год.</p> <p>2. О готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Об охране труда в ДЮСШ «Икар»</p>
По плану работы Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г.Саров	<p>1. Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений.</p> <p>2. Доведение информации оперативных совещаниях Департамента до сотрудников Учреждения и тренерско-преподавательского состава.</p>

ПЛАН

внутреннего контроля качества образования в ДЮСШ «Икар»

«Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих эффективное управление качеством образования в Учреждении».

Основная цель:

- совершенствование уровня деятельности спортивной школы;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

Основные задачи контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

№ п/п	Направления, содержание контроля	Вид, формы, методы контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов контроля
1.	<p>Формирование учебных групп первого года обучения и доукомплектование тренировочных групп и групп начальной подготовки.</p> <p>Работа с документацией: -списочный состав обучающихся в группах; - протоколы приемных, контрольно - переводных нормативов по ОФП и СФП, ТТП</p>	персональный, собеседование	сентябрь	Директор, зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты	Совещание при директоре, приказ, педагогический совет
2.	<p>Контроль посещаемости занятий обучающимися: - учет обучающихся в журналах учета групповых занятий.</p> <p>Контроль качества обучения: -организация работы с обучающимися во время проведения тренировочных занятий; - соответствие тренировочного занятия учебному плану журналов и образовательной программе - уровень сформированности умений и навыков обучающихся</p>	наблюдение, проверка, собеседование	октябрь, декабрь, март	<p>Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты</p> <p>Тренеры-преподаватели</p>	Акт проверки, совещание при директоре

	в соответствии с требованиями программ.				
3.	Уровень работы тренеров-преподавателей со школьной документацией: - своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; - соблюдение единых требований заполнения журналов.	проверка журналов, индивидуальные консультации	ежемесячно	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты	Приказ на начало учебного года, замечания в журнале
4.	Контроль результативности участия обучающихся в соревнованиях и турнирах различного уровня; Наличие протоколов, выписок по итогам соревнований и турниров.	обобщающий, справка- отчет	ежемесячно	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Тренерский совет
5.	Персональный контроль: - система работы вновь принятых тренеров-преподавателей.	Наблюдение, собеседование	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты	Консультации, рекомендации
6.	Врачебный контроль в ходе проведения тренировочных занятий и соревнований: соблюдение санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, сохранности здоровья.	Наблюдение	в течение года	Спортивный врач	Рекомендации
7.	Контроль качества исполнения должностных обязанностей тренерами – преподавателями по вопросам: -своевременность сдачи документации на утверждение администрации; -своевременность, правильность	Персональный обобщающий, собеседование	в течение года	Зам. директора по УСВР	Совещание при директоре

	сдачи отчетов; исполнения приказов.				
8.	Контроль сохранности контингента обучающихся: -количество обучающихся; -количество отчисленных.	Персональный обобщающий	январь, май	Зам. директора по УСВР,инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели	Приказ, справка, тренерский совет
9.	Воспитательная деятельность - сочетание задач спортивной подготовки и общего воспитания: - проведение родительских собраний в отделениях по видам спорта; - выборы активов обучающихся в учебных группах; - работа с родительскими комитетами; - годовой план воспитательной работы	Персональный Обобщающий Диагностика, удовлетворен- ность обуч-ся и их родителей деятельностью ОУ	май	Зам. директора по УСВР,инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели	На педсовете, самоанализы тренеров- преподавателей
10.	Контроль за сдачей контрольно- переводных нормативов, выполнением учебных программ, планов. Наличие - протоколы, списки на отчисление и перевод обучающихся, представление на разряды.	Персональный обобщающий Проверка журналов. Самоанализ тренера- преподавателя	май	Зам. директора по УСВР,инструкторы- методисты Комиссия по приему контрольно- переводных нормативов	Решения тренер- ских советов Приказ
11.	Контроль за организацией работы СОЛ «Икар»	Планы, списки, заявления, договора с родителями	май, июнь, июль	Зам. директора по УСВР, ответственный за СОЛ «Икар»	Приказ
		Отчеты	ежеквартально	Инструкторы-	Совещание при

12.	Осуществлять контроль исполнения муниципального задания в ДЮСШ «Икар»			методисты	директоре
-----	---	--	--	-----------	-----------

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2018/2019 учебный год

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1. Закончить набор обучающихся и комплектование тренировочных групп в отделениях	до 15 октября	Зам.директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2. Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий на новый календарный год.	до 20 декабря	Инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели отделений
3. Составить план работы ДЮСШ «Икар» на новый учебный год	до 20 августа	Директор, заместители директора
4. Подвести итоги работы ДЮСШ «Икар» 2017-2018 учебного года	до 09 сентября	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
5. Составить и утвердить расписания тренировочных занятий на новый учебный год	до 09 сентября	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
6. Заключить договора с образовательными учреждениями, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы.	до 20 сентября	Директор, зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
7. Организовать работу тренерских советов по вопросам учебно-тренировочной, спортивно-массовой, воспитательной и методической работы	ежемесячно	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты

8. Организовать работу педагогического совета	1 раз в квартал	Директор
9. Осуществлять контроль за исполнением Порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги. Способ информирования: -Официальный сайт учреждения -Средства массовой информации -Информационные стенды в учреждении -Общешкольное родительское собрание	не реже 1 раза в квартал, по мере обновления информации	Директор, зам. директора поУВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
10. Организовать работу по вопросу проведения самообследования (информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования).	до 01 марта	Директор, заместители директора
11. . Разработать Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели
12. Составить годовые отчёты по форме ФКиС, 5-ФК, 3-АФК, 1-ФК, 1-ДО, 1-ДОП	декабрь	Зам. директора поУСВР, инструкторы-методисты

2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1. Проводить тренировочные занятия по дополнительным общеобразовательным программам ДЮСШ «Икар»	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2. Проводить тренировочные занятия по индивидуальным планам	по расписанию	Тренеры-преподаватели
3. Проводить тренировочные занятия на тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительном лагере.	по плану подготовки	Тренеры-преподаватели

4. Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях.	по календарю	Зам. директора по УСВР, тренеры-преподаватели
--	--------------	---

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Провести субботник по благоустройству спортивных баз школы	по плану	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2. Провести День открытых дверей	сентябрь	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
3. Выпускать поздравительные «МОЛНИИ» об успешных выступлениях учащихся школы	в течение учебного года	Инструкторы-методисты
4. Провести декаду правовых знаний по профилактике правонарушений, наркомании и вредных привычек среди обучающихся.	апрель	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, Руководитель структурного подразделения «Медицинская служба»
5. Проводить «Дни открытых дверей» с приглашением родителей на тренировочные занятия в отделениях	в течение учебного года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
6. Составить годовой план воспитательной работы с обучающимися в тренировочных группах.	сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
7. Проводить спортивно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам: День Победы, День России, День Города, День Физкультурника и др.	по календарю	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8. Профилактика асоциального поведения учащихся: - составление индивидуальных планов работы - беседы с родителями	в течение учебного года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

- взаимодействие с педагогами общеобразовательных школ - привлечение в СОЛ «Икар»		
--	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ

1. Провести родительские собрания	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
2. Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, режим дня спортсмена и роль родителей в тренировочном и воспитательном процессах с юными спортсменами	в течение учебного года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты, Руководитель структурного подразделения «Медицинская служба»
3. Приглашать родителей на соревнования	по календарю	Тренеры-преподаватели
4. Создать родительский комитет ДЮСШ «Икар» и организовать его работу.	сентябрь	Директор, зам. директора по УСВР, инструктор-методист
5. Привлекать родителей к проведению походов выходного дня и к организации летней спортивно-оздоровительной кампании.	по плану ДЮСШ «Икар»	Тренеры-преподаватели

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Обеспечение и обновление учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами образовательного процесса. Своевременное обновление официального сайта ДЮСШ «Икар» в ИТС «Интернет»	в течение года	Зам. директора по УВСР, инструкторы-методисты
2. Разработать и утвердить план-график внутришкольного контроля.	сентябрь	Зам. директора по УСВР
3. Разработать и утвердить годовые учебные планы в журналах учета работы групповых занятий.	до 01 сентября	Зам. директора по УВСР, инструкторы-методисты
4. Провести открытые тренировочные	в течение года по плану отделений	Инструкторы-методисты тренеры-преподаватели

занятия		
5. Выступления с докладами, методическими разработками на тренерских, педагогических советах.	в течение года	Педагогические работники
6. Обобщение положительного опыта работы тренеров-преподавателей ДЮСШ «Икар».	постоянно	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
7. Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям при оформлении документации в рамках подготовки к аттестации.	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
8. Направить тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации.	в течение года	Зам. директора по УСВР
9. Проведение анкетирования на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей деятельностью школы	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
10. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
11. Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности ОУ города, области, системы ДО РФ	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты

5. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Анализ системы внутреннего контроля.	май	Тренеры-преподаватели зам. директора по УСВР
--	-----	---

2. Проведение мониторинга по различным направлениям образовательного процесса и подготовка аналитических материалов по результатам	в течение года	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты
3. Анализ показателей основных направлений деятельности школы по состоянию на 1 апреля для отчета по самообследованию ДЮСШ «Икар»	февраль-март	Зам. директора по УСВР, инструкторы-методисты

6. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1. Выступать перед родителями с беседой о значимости развития физической культуры и спорта в наше время и важности ДЮСШ «Икар» в этом вопросе	постоянно (на родительских собраниях)	Директор, зам.директора по УСВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2. Анонсировать соревнования	по календарю	Инструкторы-методисты
3. Освещать в СМИ результаты выступлений обучающихся ДЮСШ	по календарю	Инструкторы-методисты
4. Оформить стенды на спортивных базах с информацией для родителей, спортивных достижений обучающихся по видам спорта с их постоянным обновлением	в течение учебного года	Инструкторы-методисты

6. РАБОТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «МЕДИНСКАЯ СЛУЖБА»

1. Составить график прохождения медосмотра обучающимися ДЮСШ и вести учёт	до 01.09.2018г.	Руководитель подразделения «Медицинская служба», инструкторы-методисты
2. Вести учёт спортивного травматизма	в течение года	Руководитель подразделения «Медицинская служба», инженер по охране труда, зам. директора по УСВР
3. Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях	еженедельно	Руководитель подразделения «Медицинская служба»
4. Организовать беседу с обучающимися ДЮСШ о самоконтроле, личной	в течение года	Врач

и общественной гигиене		
5. Контроль за прохождением углубленного медосмотра обучающихся и членов сборной области в ОВФД, начиная с тренировочного этапа.	сентябрь-апрель	Администрация ДЮСШ «Икар», руководитель подразделения «Медицинская служба».
5. Проверка медицинских книжек сотрудников школы, наличия медицинских справок обучающихся.	октябрь	Руководитель подразделения «Медицинская служба»

7. ОХРАНА ТРУДА

1. Создать комиссию по охране труда.	сентябрь	Директор
2. Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Инженер по охране труда инструкторы-методисты
3. Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь	Инженер по охране труда, зам. директора по АХР
4. Ознакомить обучающихся школы с правилами по технике безопасности во время тренировочных занятий и правилами посещения спортивно-массовых мероприятий под роспись в журнале учета групповых занятий.	сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели
5. Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности	сентябрь	Зам. директора по общим вопросам

8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Составить и предоставить на утверждение тарификационный список	до 20.08.2018г.	Директор, главный бухгалтер, экономист
2. Утвердить план предварительного комплектования ДЮСШ «Икар» на 2019-2020 учебный год	до 30.05.2019г.	Директор, Зам. директора по УСВР

3. Провести инвентаризацию имущества	в соответствии с учетной политикой	Главный бухгалтер, зам. директора по УСВР зам. директора по АХР
4. Приобрести необходимый спортивный инвентарь	в течение года	Зам. директора по УСВР
5. Следить за состоянием спортивных баз и осуществлять своевременный ремонт	в течение года	Зам. директора по АХР
6. Составить и сдать план график и план закупок, заключить необходимые муниципальные контракты и договоры на годовое обслуживание товарами и услугами	до 20 декабря	Контрактный управляющий по гос. закупкам
7. Осуществлять своевременно закупку товаров и услуг для правильного исполнения бюджета учреждения (разовые закупки товаров и услуг) как по процедурам закупок (электронный аукцион, запрос котировок, конкурс с ограниченным участием и т.д.), так и у единственного поставщика (44-ФЗ)	в течение года (февраль-ноябрь)	Контрактный управляющий по гос. закупкам
7. Составлять и сдавать табель работы за месяц	в течение года	Зам. директора по УСВР, зам. директора по АХР инструкторы-методисты, начальники спортсооружений
8. Принятие бюджета ДЮСШ «Икар» - составление бюджета (проекта плана финансово-хозяйственной деятельности); - утверждение ПХД; - исполнение ПХД.	до 01 августа до 20 декабря в течение года	Директор, контрактный управляющий по гос. закупкам, экономист

