

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202209482 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2019 за
ГРН 6195275216801



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

Приложение
к приказу Департамента по делам молодежи
и спорта Администрации г.Саров
06.08.2019 № 85н

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы «Икар» города Сарова

город Саров
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Икар» города Сарова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации г. Саров Нижегородской области № 1579-П от 29.10.1999 г., переименовано из Муниципального учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности «Центр физкультуры и спорта» в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» в соответствии с распоряжением Администрации г. Саров Нижегородской области № 2387-П от 17.12.2003 г., реорганизовано путем присоединения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» на основании постановления администрации г. Саров № 212 от 31.01.2006 г. в сфере дополнительного образования детей и молодежи, развития физической культуры и спорта, переименовано из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» в соответствии с постановлением Администрации г. Саров Нижегородской области от 20.12.2011 г. № 5257, переименовано в соответствии с приказом Департамента по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров от 29.05.2015 г. № 116п в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Икар» города Сарова, переименовано в соответствии с постановлением Администрации г. Саров Нижегородской области от 05.07.2019 г. № 2250 в Муниципальное бюджетное учреждение спортивную школу «Икар» города Сарова.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Икар» города Сарова;
сокращенное – СШ «Икар».

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Саров.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саров (далее - город Саров).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Сарова осуществляют Администрация города Сарова, орган Администрации города Сарова - Департамент по делам молодежи и спорта Администрации г. Саров (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.9. Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждается приказом Учреждения.
- 1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Нижегородской области, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, развитие физической культуры и спорта в городе Сарове.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация тренировочного процесса, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, по спорту лиц с поражением ОДА;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

2.4.4. проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.5. выполнение работ по организации и проведению официальных городских и выездных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.6. организация отдыха детей и молодежи;

2.4.7. организация и обеспечение питанием обучающихся и спортсменов в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова;

2.4.8. осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2.4.9. организация охраны здоровья спортсменов и обучающихся;

2.4.10. осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи участникам образовательных отношений;

2.4.11. организация разнообразной массовой работы со спортсменами, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.4.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.13. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.4.14. обеспечение участия спортсменов и обучающихся Учреждения в городских, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях;

2.4.15. предоставление на безвозмездной основе объектов физической культуры и спорта для категорий населения, определенных постановлением Администрации города

Сарова Нижегородской области от 26.12.2014 № 5376 «Об обеспечении доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Сарова»;

2.4.16. присмотр и уход за детьми.

В соответствии с данными видами деятельности Департамент формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров, практикумов;

2.5.2. предоставление услуг по судейству соревнований;

2.5.3. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.5.4. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

2.5.5. прием студентов на практику;

2.5.6. оказание посреднических услуг;

2.5.7. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.5.8. осуществление иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.5.9. услуги в области рекламы;

2.5.10. проведение диагностических процедур;

2.5.11. услуги платных туалетов;

2.5.12. услуги сауны, массаж;

2.5.13. услуги общественного питания;

2.5.14. прокат предметов спорта, туризма, игр;

2.5.15. прокат коньков, точка коньков;

2.5.16. ремонт спортивного снаряжения, инвентаря, формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;

2.5.17. разработка и выдача комплексов физических упражнений;

2.5.18. предоставление в пользование спортивных тренажеров;

2.5.19. предоставление спортивных площадок и залов;

2.5.20. предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.5.21. предоставление полей для спортивных игр или занятий;

2.5.22. предоставление плавательных бассейнов;

2.5.23. предоставление стрелковых тиров;

2.5.24. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.25. хранение автотранспортных средств на платных стоянках, услуги по предоставлению во временное владение мест для стоянки автотранспортных средств;

2.5.26. организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий, в том числе направленных на выявление, поддержку и развитие у спортсменов способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду спортивных достижений;

2.5.27. содействие и подготовка спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.5.28. организация и проведение вечеров отдыха (выпускных вечеров);

2.5.29. торговля покупными товарами и оборудованием;

2.5.30. продажа напитков через автоматы;

2.5.31. организация оздоровительных лагерей различного типа;

2.5.32. организация экскурсий, походов;

- 2.5.33. приобретение, доставка и вручение сувениров, подарков с поздравлением сказочными персонажами на дому;
- 2.5.34. предоставление катка для групп свободного катания, услуги массового катания;
- 2.5.35. предоставление скалодрома;
- 2.5.36. проведение занятий реабилитационной гимнастикой;
- 2.5.37. проведение занятий лечебной гимнастики;
- 2.5.38. обучение основам туристских навыков и умений;
- 2.5.39. платные образовательные услуги: проведение индивидуальных и групповых занятий любой физкультурно-спортивной направленности;
- 2.5.40. сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;
- 2.5.41. аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- 2.5.42. аренда вычислительных машин и оборудования;
- 2.5.43. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 2.5.44. осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;
- 2.5.45. предоставление прочих услуг.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Права и обязанности спортсменов, обучающихся и работников Учреждения

3.1. Спортсмены - лица, проходящие спортивную подготовку.

3.2. Спортсмены имеют право на:

3.2.1. освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.2.2. пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных и спортивных мероприятий;

3.2.3. осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Спортсмены обязаны:

3.3.1. исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

3.3.2. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3.3.3. выполнять указания тренера, тренеров организации, осуществляющей спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и

планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте», выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

3.3.4. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;

3.3.5. незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам организации, осуществляющей спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

3.3.6. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.4. К обучающимся относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

3.7.1. на участие в управлении Учреждением;

3.7.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3.7.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.7.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.7.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; законодательными актами Нижегородской области и нормативными локальными актами Учреждения.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

3.8.1. полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

3.8.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности;

3.8.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.8.4. выполнять установленные нормы труда;

3.8.5. способствовать повышению эффективности и улучшению качества работы;

3.8.6. бережно относиться к имуществу учреждения;

3.8.7. сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей и сохранности имущества учреждения;

3.8.8. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе;

3.8.9. в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.8.10. в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 3.8.10.1. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3.8.10.2. в письменной форме уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- 3.8.10.3. в соответствии с п.1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц;
- 3.8.10.4. соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения;
- 3.8.10.5. соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.
- 3.9. Тренеры Учреждения:
- 3.9.1. пользуются правами и обязанностями, установленными статьей 348.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3.9.2. имеют дополнительные гарантии и компенсации, установленные статьей 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.9.3. Педагогические работники Учреждения:
- 3.9.3.1. пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.9.3.2. имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.10. Тренеры и педагогические работники Учреждения обязаны:
- 3.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.10.3. уважать честь и достоинство спортсменов, обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.10.4. развивать у спортсменов, обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.10.6. учитывать особенности психофизического развития спортсменов, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 3.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.10.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение,

правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Права и обязанности Учреждения, организация деятельности, управление Учреждением

4.1. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

4.1.1. разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

4.1.2. осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в порядке, установленном частью 3 статьи 34.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте»;

4.1.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, обязано:

4.2.1. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.2.2. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.2.3. обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

4.2.4. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.2.5. осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

4.2.6. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.2.7. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.2.8. осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

4.2.9. знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.2.10. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

4.2.11. оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке спортсменов;

4.2.12. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, тренерский совет, совет Учреждения.

4.6. Полномочия Администрации города Сарова как Учредителя Учреждения:

4.6.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.6.2. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает трудовой договор;

4.6.3. закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

4.6.4. устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

4.6.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.6.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.6.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.6.9. заключает соглашения об открытии лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства (или в Департаменте финансов).

4.7. Полномочия Департамента:

4.7.1. утверждает устав, внесение изменений в устав Учреждения, в том числе наименование Учреждения;

4.7.2. устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших

выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурно-спортивной деятельности;

4.7.3. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

4.7.4. осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

4.7.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.6. закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

4.7.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.8. принимает решение об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.7.11. согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.12. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.13. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

4.7.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.7.15. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

4.7.16. осуществляет контроль деятельности Учреждения;

4.7.17. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова значения которой влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.7.18. согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания;

4.7.19. согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными (приносящая доход деятельность), предусмотренными Уставом Учреждения;

4.7.20. согласовывает в установленном порядке программы развития Учреждения;

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его полномочия в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.8.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.8.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Сарова.

4.8.4. Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.8.5. Директор Учреждения имеет право на:

4.8.5.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

4.8.5.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.8.5.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов Администрации города Сарова;

4.8.5.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.8.5.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4.8.5.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.8.5.7. поощрение работников Учреждения;

4.8.5.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.5.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.6. Директор Учреждения обязан:

4.8.6.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.8.6.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4.8.6.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4.8.6.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4.8.6.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

4.8.6.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.6.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.8.6.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.8.6.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.8.6.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.8.6.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.8.6.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.6.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

4.8.6.14. своевременно информировать Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

4.8.6.15. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

4.8.6.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.7. Полномочия директора Учреждения:

4.8.7.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.8.7.2. назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

4.8.7.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.8.7.4. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.8.7.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.8.7.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.8.7.7. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- 4.8.7.8. организует проведение аттестации тренеров и педагогических работников Учреждения;
- 4.8.7.9. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Департаменту;
- 4.8.7.10. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4.8.7.11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.9. Ответственность директора Учреждения:
- 4.9.1. директор несет ответственность за руководство спортивной, образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4.9.2. директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 4.9.3. директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации;
- 4.9.4. в случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;
- 4.9.5. директор отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4.9.6. директор несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.9.7. директор несет ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения трудового законодательства;
- 4.9.8. директор несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;
- 4.9.9. директор несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;
- 4.9.10. директор несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.
- 4.10. Высшей формой управления Учреждением является общее собрание, объединяющее всех работников Учреждения.
- 4.11. Полномочия Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.
- 4.11.1. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:
- 4.11.1.1. разработка основных направлений развития Учреждения;
- 4.11.1.2. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 4.11.1.3. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 4.11.1.4. выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.11.1.5. выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 4.11.1.6. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4.11.1.7. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

4.11.1.8. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.11.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.11.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год по мере необходимости.

4.11.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.11.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников Учреждения.

4.11.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.12. Полномочия Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.12.1. Полномочия Совета Учреждения:

4.12.1.1. рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

4.12.1.2. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении спортсменов и обучающихся;

4.12.1.3. рассмотрение по представлению директора Учреждения программы развития Учреждения;

4.12.1.4. согласование Публичного доклада Учреждения;

4.12.1.5. внесение директору Учреждения предложений в части:

4.12.1.5.1. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

4.12.1.5.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4.12.1.5.3. развития воспитательной работы в Учреждении;

4.12.1.6. оказание содействия деятельности общественных объединений спортсменов и обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.12.1.7. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

4.12.1.8. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.12.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся.

4.12.3. Совет Учреждения состоит из: директора, избираемых членов, представляющих обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся и работников Учреждения.

4.12.4. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.12.5. Общая численность Совета Учреждения – не менее 9 человек.

4.12.6. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

4.12.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

4.12.8. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.12.9. В состав совета Учреждения из числа спортсменов и обучающихся входят представители, достигшие возраста 14 лет, рекомендованные советом самоуправления спортсменов и обучающихся. Количество членов совета Учреждения из числа спортсменов и обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

4.12.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.12.11. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.12.12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.12.13. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.12.14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.12.15. Члены совета Учреждения из числа спортсменов и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.12.16. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12.17. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.12.18. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.12.19. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.12.20. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.12.21. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения.

4.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, создается Тренерский совет Учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.13.1. Тренерский совет Учреждения состоит из всех тренеров, а также иных работников Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.13.2. Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

4.13.3. Тренерский совет Учреждения собирается 1 раз в месяц либо по мере необходимости. Решения Тренерского совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Тренерского совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем

открытого голосования. Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами.

4.13.4. К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочного процесса;
- утверждение состава сборных команд Учреждения;
- утверждение программ и планов тренировочного процесса;
- согласование календарного плана спортивных мероприятий и программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- определение порядка организации тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с программами спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете.

4.14. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.15. По инициативе обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов, работников в Учреждении могут создаваться:

4.15.1. совет обучающихся и спортсменов, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

4.15.2. профессиональные союзы работников Учреждения.

4.16. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.16.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения;

4.16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа);

4.16.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов и обучающихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения;

4.16.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.16.6. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников;

4.16.7. Решение Совета Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием;

4.16.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно;

4.17. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения;

4.17.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

4.17.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

4.17.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источники формирования имущества Учреждения:

5.1.1. субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;

5.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

5.1.3. имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

5.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты, организационные взносы;

5.1.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;

5.1.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, в пределах установленных законом в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Сарова.

5.9. Учреждение вправе:

5.9.1. с согласия Департамента распоряжаться недвижимым имуществом;

5.9.2. с согласия Департамента распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Департаментом;

5.9.3. с предварительного согласия Департамента совершить крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.9.4. с предварительного согласия Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.9.5. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

5.9.6. самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.9.1-5.9.5 и 5.10., 5.11. настоящего Устава.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Департаментом.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.15. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.18. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, который утверждается Департаментом.

5.19. Учреждение представляет в Департамент отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством либо Департаментом.

5.22. Учет платных услуг ведется в соответствии с законодательством РФ.

5.23. Доход от оказания платных дополнительных услуг и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.24. Учреждение предоставляет бухгалтерскую и иную, определенную действующим законодательством отчетность в сроки, установленные законодательством, либо главным распорядителем.

5.25. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.26. Учреждение может выступать заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, в том числе решением Городской Думы города Сарова о бюджете на текущий год.

VI. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

6.1. Правила приема лиц в Учреждение устанавливается локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Сарова.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.5. При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Сарова.

7.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Сарова в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, направляется на цели развития физической культуры и спорта.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе директора Учреждения или Департамента, утверждаются приказом Департамента и проходят государственную регистрацию.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.